

WebTourCreator

Bedienungsanleitung

Inhalt

WebTourCreator - Grundlagen	3
1 Der WebTourCreator	3
2 Ihre Registrierung	3
3 Eine WebTour anlegen	5
3.1 Grundlegende Einstellungen der WebTour	6
3.2 Name der WebTour	6
3.3 Speichername der WebTour	6
4 Webseiten einbinden	7
4.1 Webseiten hinzufügen - URLs anlegen.....	7
4.2 Tipps	8
5 Antwortmöglichkeiten – Eingabefelder erstellen	9
5.1 Radiobutton	10
5.2 Checkbox.....	10
5.3 Singleline textbox	10
5.4 Multiline textbox.....	10
5.5 Dropdown list.....	10
6 Veröffentlichung Ihrer WebTour	11
6.1 „URL der letzten Webseite“	12
6.2 „Veröffentlicht“	13
6.3 WebTour depublizieren und bearbeiten	14
7 Erweiterte Einstellungen	14
7.1 „Aussehen anpassen“.....	14
7.2 „Passwortschutz“	15
7.3 Passwortschutz: „Erweiterter Schutz“	15
8 Weiteres Vorgehen	15
8.1 Ihre WebTour im World Wide Web.....	16
8.2 Ihre WebTour im Portal	16

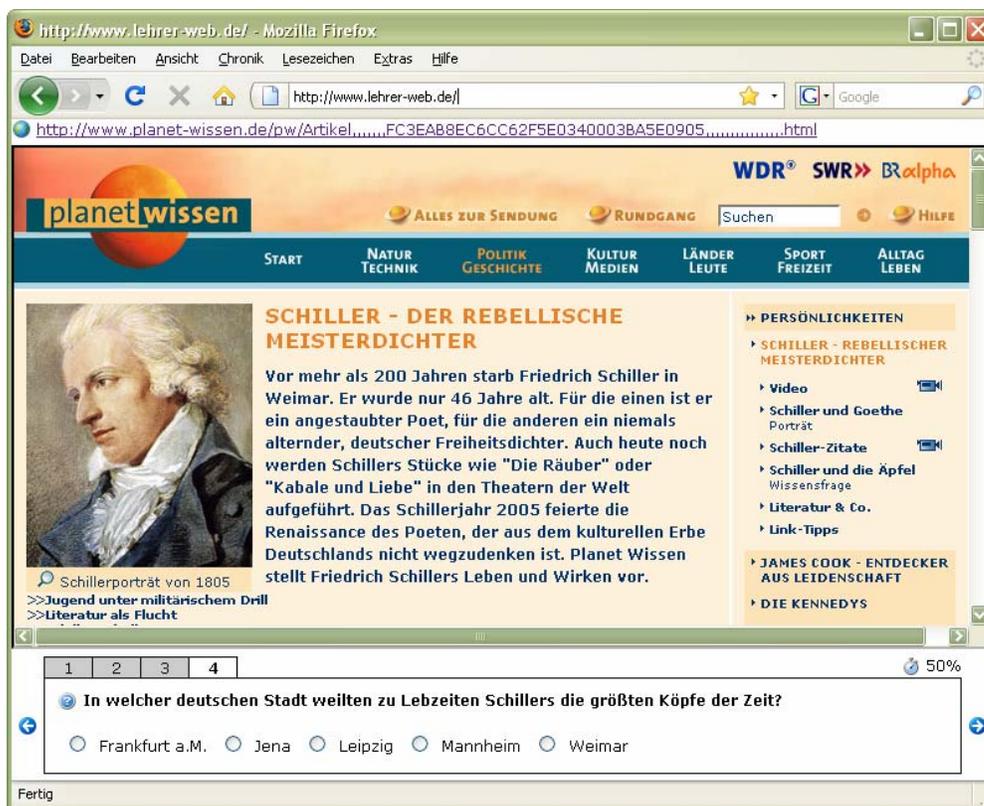
WebTourCreator - Grundlagen

Erstellung neuer WebTouren, deren Bearbeitung und Veröffentlichung

Der <WebTourCreator> ist eine webbasierte Software, mit der WebTouren online erstellt und im Internet publiziert werden können. Registrierung und nicht kommerzielle Nutzung sind kostenfrei. Die generierten WebTouren werden mit allen ihren Daten online gespeichert.

1 Der WebTourCreator

Das Internet ist voller lehrreicher Webseiten. Viele davon enthalten sogar interaktive Elemente oder Videos. Um es Ihnen zu ermöglichen, diese interessanten Webseiten in Ihre Hausaufgaben online einzubinden, wurde der WebTourCreator entwickelt. Er ermöglicht es Ihnen, auch ohne Programmierkenntnisse interaktive Aufgaben zu erstellen. Es können Internetseiten Ihrer Wahl eingebunden und dazu Fragen gestellt werden, die Ihre Schüler dann beantworten. Über einen Feedback-Kanal gelangen die Antworten auf Ihren PC. Ein Beispiel für eine interaktive WebTour zeigt diese Abbildung:



2 Ihre Registrierung

Die Benutzung des WebTourCreators erfordert eine einmalige kostenlose, kurze **Registrierung**. Dazu gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Rufen Sie im Internet die Webseite <http://www.lehrer-web.de> auf. Klicken Sie in der Navigation auf „Das Tool“. Auf dieser Webseite klicken Sie bitte auf „Login“.

www.lehrer-web.de

Interaktive Hausaufgaben- <WebTouren>

PresseWebTour

"einfach genial - genial einfach"

[Home](#)

[Für Lehrer](#)

[Für Schüler](#)

[Für Sponsoren](#)

[Das Tool](#)

[Über uns](#)

Das Tool

Die Software <WebTourCreator> funktioniert rein webbasiert und benötigt keine Installation, sondern nur ein **Log-in**.

Hier finden Sie:

- Die Anleitung (Flash-Film, 4 Minuten)
- Die Hausaufgaben-Datenbank "Portal"
- Fallbeispiele

Die Philosophie

Das Lehrer-Web soll es den Lehrenden erlauben, den Präsenzunterricht durch interessante Online-Angebote (z.B. Hausaufgaben) zu ergänzen, und zwar auf einfachste Weise:

Ohne Programmierarbeit, aber dennoch so flexibel, dass jeder Lehrer seine Hausaufgaben-WebTouren ohne fremde Hilfe ganz individuell und täglich wechselnd anbieten kann.

Er sowie seine Schüler brauchen dafür lediglich einen Internetzugang.

Je nach Schultyp verfügen heute über 90% aller Schüler in Deutschland über einen Internetzugang.

Danach sehen Sie folgende Anmelde-Maske:

<WebTourCreator> Version 3.0 - Revision #361

Anmeldung

Email-Adresse:

Passwort:

Sie sind noch nicht registriert? Klicken Sie [hier](#), um sich kostenfrei zu registrieren.

Klicken Sie bitte auf das unterstrichene „hier“. Es öffnet sich folgendes Formular:

<WebTourCreator> Version 3.0 - Revision #361

Registrierung

Bereits registriert? Bitte [hier](#) klicken, um sich anzumelden.

Bitte halten Sie folgende Informationen bereit:

Anrede:

Vorname:

Name:

Email-Adresse:

Passwort:

Passwort wiederholen:

Das Formular füllen Sie bitte aus. Es werden von Ihnen nur Ihr Name, Ihre Anrede und Ihre Email-Adresse benötigt. Das Passwort können Sie selbst wählen. Dann klicken Sie bitte auf „**Registrieren**“. Es erscheint folgende Webseite:

The screenshot shows a web browser window with the title "<WebTourCreator>" and "Version 3.0 - Revision #361" in the top right corner. The main content area displays the message "Vielen Dank für Ihre Registrierung." followed by an instruction: "Bitte geben Sie den Code ein, den wir Ihnen per Email zugeschickt haben:". Below this is a text input field labeled "Code:" and a button labeled "Account aktivieren".

Sie erhalten automatisch eine Email, die an die von Ihnen angegebene Email-Adresse verschickt wird. Diese Email hat folgenden Inhalt (Die Kennungen sind in diesem Beispiel durch „XXX“ unkenntlich gemacht.):

Vielen Dank für Ihre Registrierung. Um Ihren Account zu aktivieren, verwenden Sie bitte folgenden Registrierungscode: XXXXXX
Falls Sie Ihr Browserfenster geschlossen haben, können Sie die Aktivierungsseite hier erneut öffnen: <http://www.innowaylimited.com/wtc/author/XXXX/verify/>

Öffnen Sie diese Email und tragen Sie den „**Registrierungscode**“ in das Feld neben „**Code:**“ ein und klicken anschließend den Button „**Account aktivieren**“. Es erscheint folgende Meldung:

The screenshot shows a web browser window with the title "<WebTourCreator>" and "Version 3.0 - Revision #361" in the top right corner. The main content area displays the message "Erfolg" with a green checkmark icon. Below the icon is the text "Ihr Account wurde angelegt. Sie können sich jetzt [anmelden](#)!".

Nun sind Sie registriert und haben jederzeit Zugang zu Ihrem eigenen Account. Melden Sie sich an, indem Sie einfach auf „**anmelden**“ klicken.

Es erscheint eine neues Fenster. Geben Sie hier immer Ihre Email-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken dann bitte auf den Button „**Anmelden**“:

The screenshot shows a web browser window with the title "<WebTourCreator>" and "Version 3.0 - Revision #361" in the top right corner. The main content area displays the title "Anmeldung" with flags for Germany and the UK. Below the flags are two text input fields: "Email-Adresse:" and "Passwort:". To the left of the "Passwort:" field is a yellow padlock icon. Below the input fields is the text "Sie sind noch nicht registriert? Klicken Sie [hier](#), um sich kostenfrei zu registrieren." and a button labeled "Anmelden".

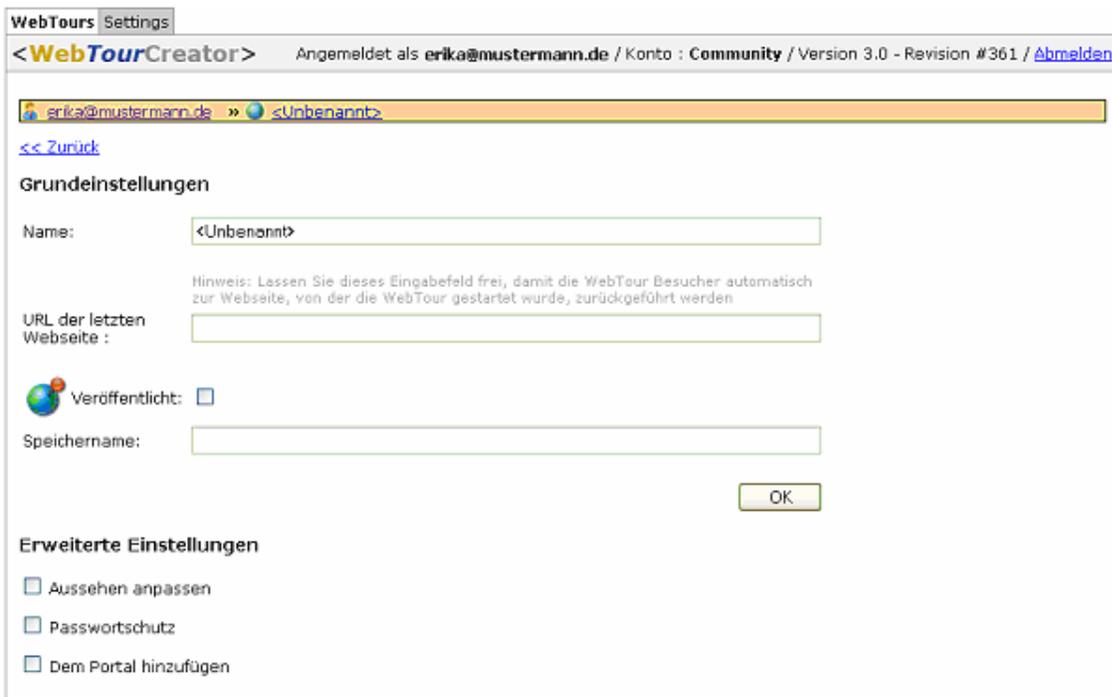
3 Eine WebTour anlegen

Um eine neue WebTour anzulegen, klicken Sie bitte auf „**Neu**“.



3.1 Grundlegende Einstellungen der WebTour

Nachdem Sie auf „Neu“ geklickt haben, öffnet sich das Fenster zur Erstellung Ihrer WebTour. Die auszufüllenden Felder werden im Nachfolgenden erklärt.



3.2 Name der WebTour

Hier vergeben Sie einen Namen für Ihre WebTour. Dieser Name erscheint später als Titel im Browser.

3.3 Speichername der WebTour

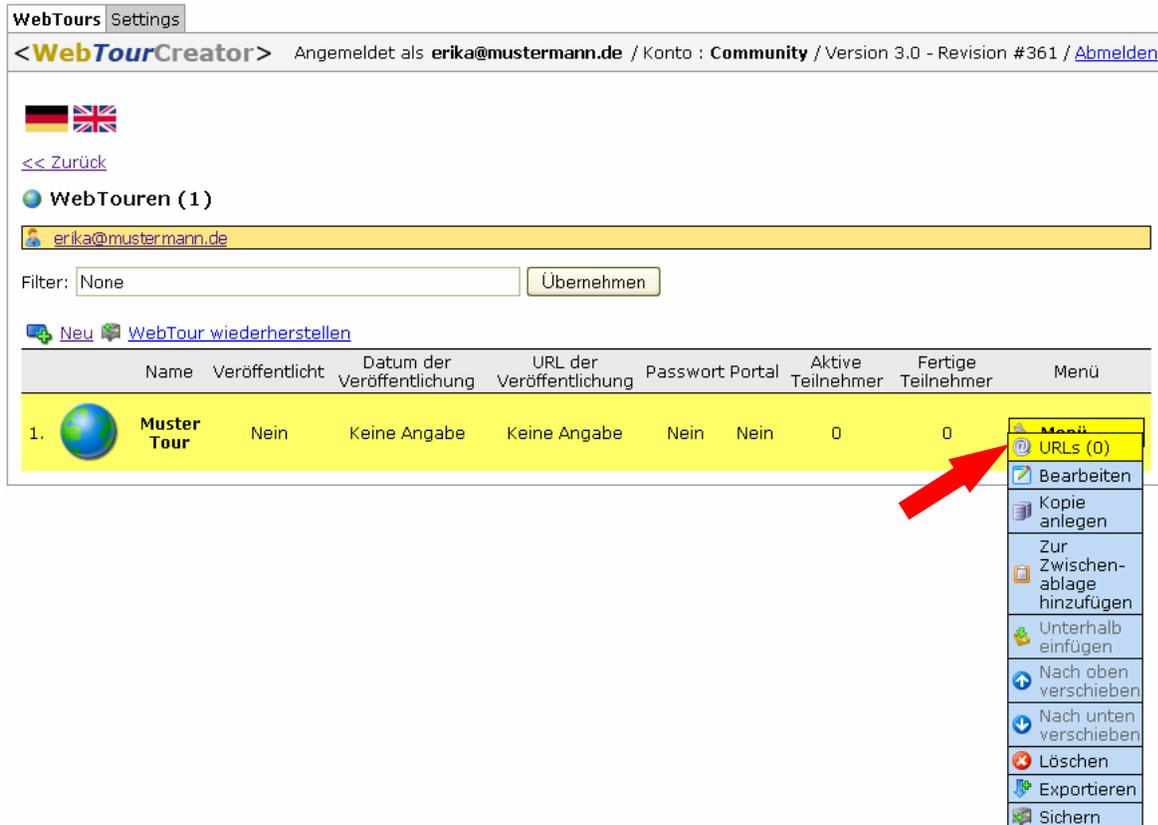
Der Speichername ist der interne Name, unter dem die WebTour intern gespeichert wird. Er ist später nicht mehr zu sehen und dient lediglich der internen Identifikation der WebTour. Vergeben Sie bitte einen Namen, der keine Leer- und Sonderzeichen enthält. Falls der Name bereits für eine gespeicherte WebTour vergeben ist, erhalten Sie einen Hinweis in roter Schrift:

Dieser Name ist bereits vergeben.

Erscheint dieser Hinweis, dann vergeben Sie bitte einen anderen Namen für Ihre WebTour.

4 Webseiten einbinden

Jetzt können Sie beginnen, Ihre WebTour mit Inhalten, Webseiten zu füllen. Rechts sehen Sie einen Button mit der Aufschrift „**Menü**“. Fahren Sie mit der Maus auf diesen Button, und es öffnet sich das zugehörige Menü.



The screenshot shows the 'WebTours' settings page in 'WebTourCreator'. At the top, it indicates the user is logged in as 'erika@mustermann.de' on a 'Community' account. Below this, there are language selection icons (German and English) and a '<< Zurück' link. The main section is titled 'WebTouren (1)' and shows a list of tours. The first tour is 'Muster Tour' with a globe icon. The table below has columns for Name, Veröffentlichung, Datum der Veröffentlichung, URL der Veröffentlichung, Passwort, Portal, Aktive Teilnehmer, Fertige Teilnehmer, and Menü. The 'Muster Tour' row is highlighted in yellow. A red arrow points to the 'Menü' button in the 'Muster Tour' row, which has opened a dropdown menu with the following options: 'URLs (0)', 'Bearbeiten', 'Kopie anlegen', 'Zur Zwischenablage hinzufügen', 'Unterhalb einfügen', 'Nach oben verschieben', 'Nach unten verschieben', 'Löschen', 'Exportieren', and 'Sichern'.

	Name	Veröffentlicht	Datum der Veröffentlichung	URL der Veröffentlichung	Passwort	Portal	Aktive Teilnehmer	Fertige Teilnehmer	Menü
1.	Muster Tour	Nein	Keine Angabe	Keine Angabe	Nein	Nein	0	0	Menü URLs (0) Bearbeiten Kopie anlegen Zur Zwischenablage hinzufügen Unterhalb einfügen Nach oben verschieben Nach unten verschieben Löschen Exportieren Sichern

4.1 Webseiten hinzufügen - URLs anlegen

Klicken Sie bitte auf „**URLs**“: Es öffnet sich folgende Ansicht:



The screenshot shows the 'URLs (0)' view in 'WebTourCreator'. At the top, it indicates the user is logged in as 'erika@mustermann.de' on a 'Community' account. Below this, there are language selection icons (German and English) and a '<< Zurück' link. The main section is titled 'URLs (0)' and shows a list of URLs. The first URL is 'erika@mustermann.de' with a globe icon. Below the list, there is a 'Neu' button with a plus icon, which is highlighted by a red arrow. The table below has columns for URL, Text, and Menü.

URL	Text	Menü
erika@mustermann.de		

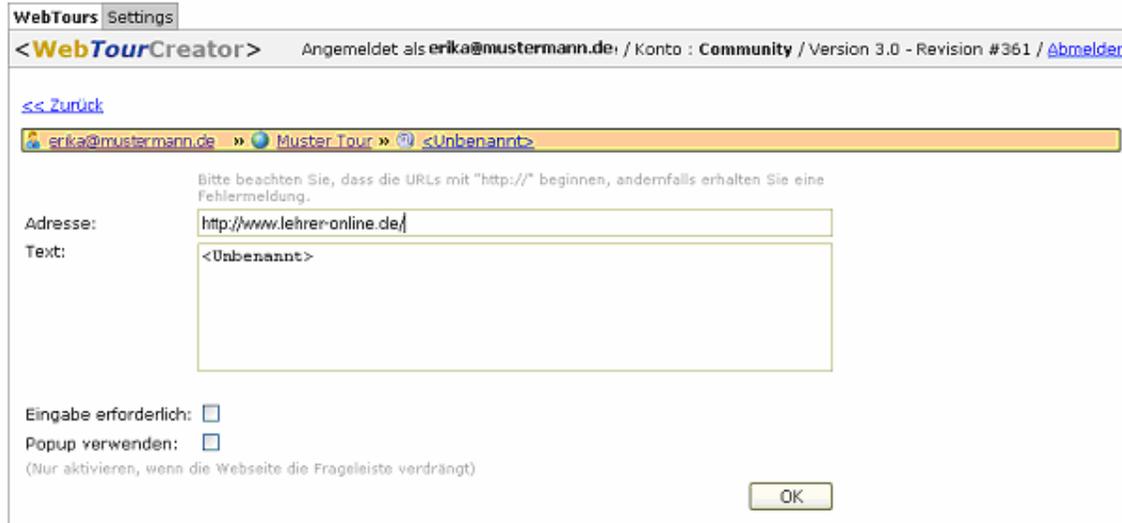
Klicken Sie bitte auf „**Neu**“, und es öffnet sich ein weiteres Fenster. Tragen Sie hier die URL der Webseite ein, die in der WebTour von Ihren Schülern besucht werden soll.

Geben Sie bitte in das Feld rechts neben „**Adresse:**“ die URL ein. Die URL muss mit <http://www>. ... beginnen.

4.2 Tipps

URLs kopieren

Kopieren Sie aus der Adresszeile Ihres Browsers die URL der Webseite, die eingebunden werden soll, und fügen Sie diese in das Feld neben der Adresse im WebTourCreator ein.



WebTours Settings

<WebTourCreator> Angemeldet als erika@mustermann.de / Konto : Community / Version 3.0 - Revision #361 / [Abmelden](#)

[<< Zurück](#)

erika@mustermann.de » Muster_Tour » <Unbenannt>

Bitte beachten Sie, dass die URLs mit "http://" beginnen, andernfalls erhalten Sie eine Fehlermeldung.

Adresse:

Text:

Eingabe erforderlich:

Popup verwenden:

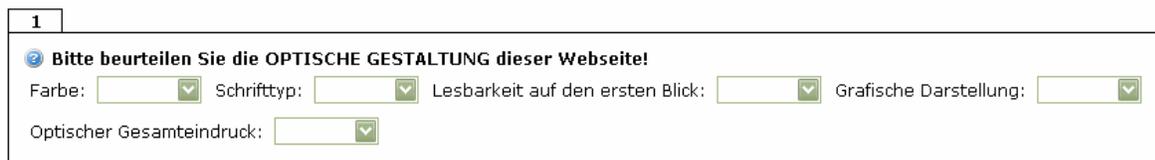
(Nur aktivieren, wenn die Webseite die Frageleiste verdrängt)

In das Textfeld darunter geben Sie nun Ihre Frage oder auch nur Text ein, der auf der jeweiligen Webseite eingeblendet werden soll. Den vorgegebenen Text <Unbenannt> überschreiben Sie dabei.

„Eingabe erforderlich“

Wenn Sie das Kästchen „Eingabe erforderlich“ aktivieren, muss der Schüler die Fragen beantworten, sonst kann er mit der WebTour nicht fortfahren. Der Schüler wird dann links oberhalb der Frageleiste in roter Schrift darauf hingewiesen, dass er eine Eingabe machen muss, um in die WebTour weiter zu führen.

Die Eingabe ist erforderlich.



1

Bitte beurteilen Sie die OPTISCHE GESTALTUNG dieser Webseite!

Farbe: Schrifttyp: Lesbarkeit auf den ersten Blick: Grafische Darstellung:

Optischer Gesamteindruck:

Für Fortgeschrittene: „Popup verwenden“

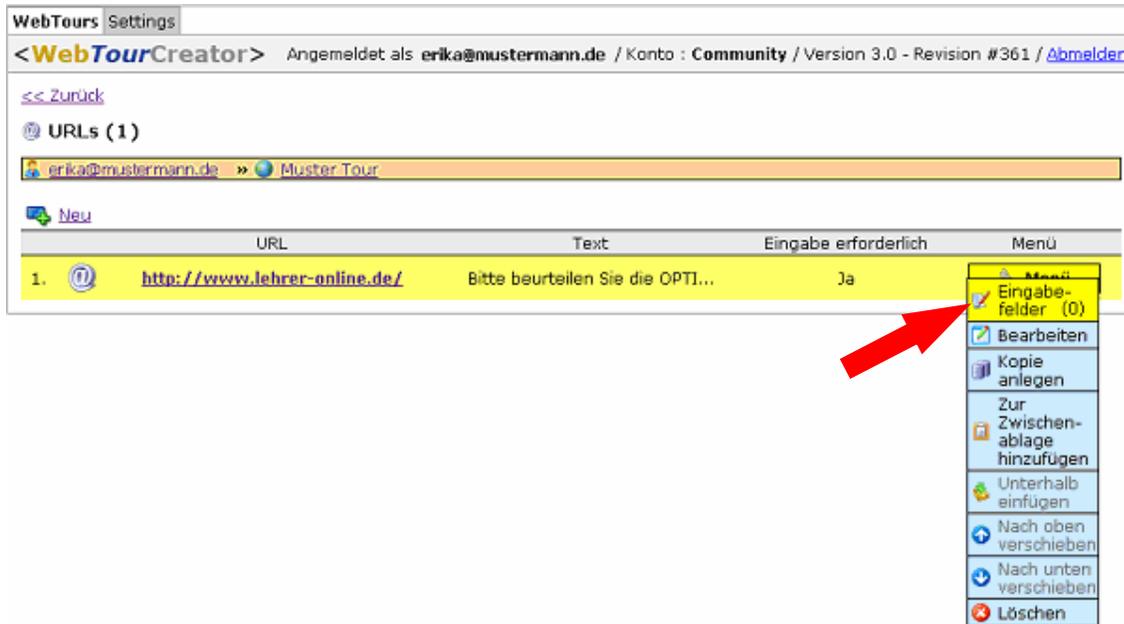
Es kann vorkommen, dass eine Internetseite, die Sie in Ihre WebTour einbinden wollen, aus dieser herauspringt. Das merken Sie meist erst, wenn Sie die WebTour veröffentlicht haben und zur Probe starten.

Unser Tipp: Setzen Sie bei dieser Webseite ein Häkchen bei „Popup verwenden“. Dann wird die Webseite separat als Popup geöffnet und kann vom Besucher so auch wieder geschlossen werden, ohne dass die WebTour gestört wird.

Abschließend bestätigen Sie Ihre Eingaben, indem Sie auf den „OK“-Button klicken, und Sie kehren automatisch in die URL-Ebene zurück.

5 Antwortmöglichkeiten – Eingabefelder erstellen

Jetzt legen Sie die Antwortmöglichkeiten für Ihre Schüler fest. Fahren Sie mit der Maus wieder über den Button „Menü“. Es öffnet sich die Menüleiste. Hier klicken Sie bitte auf „Eingabefelder“.



The screenshot shows the 'WebTours Settings' page in the 'WebTourCreator' application. The user is logged in as 'erika@mustermann.de'. The page displays a list of URLs under the heading 'URLs (1)'. The first URL is 'http://www.lehrer-online.de/' with the text 'Bitte beurteilen Sie die OPTI...' and 'Eingabe erforderlich' set to 'Ja'. A context menu is open over the first row, with a red arrow pointing to the 'Eingabefelder (0)' option. Other options in the menu include 'Bearbeiten', 'Kopie anlegen', 'Zur Zwischenablage hinzufügen', 'Unterhalb einfügen', 'Nach oben verschieben', 'Nach unten verschieben', and 'Löschen'.

	URL	Text	Eingabe erforderlich	Menü
1.	http://www.lehrer-online.de/	Bitte beurteilen Sie die OPTI...	Ja	<ul style="list-style-type: none">Eingabefelder (0)BearbeitenKopie anlegenZur Zwischenablage hinzufügenUnterhalb einfügenNach oben verschiebenNach unten verschiebenLöschen

Danach gelangen Sie in die Ebene für Eingabefelder. Es öffnet sich ein Fenster, mit folgendem Aussehen:



The screenshot shows the 'WebTours Settings' page in the 'WebTourCreator' application. The user is logged in as 'erika@mustermann.de'. The page displays a list of input fields under the heading 'Eingabefelder (0)'. The first input field is 'Bitte beurteilen Sie die OPTISCHE GESTALTUNG...'. A red arrow points to the 'Neu' button below the list.

Text	Typ	Menü
Bitte beurteilen Sie die OPTISCHE GESTALTUNG...		

Bitte klicken Sie auf „Neu“ und es öffnet sich erneut ein Fenster:



The screenshot shows the 'Neu' dialog box in the 'WebTourCreator' application. The dialog box has a text input field containing '<Unbenannt>', a dropdown menu for 'Typ' with 'Radiobutton' selected, and a list of options for 'Einträge des Dropdown-Felds': 'Radiobutton', 'Checkbox', 'Singline textbox', 'Multiline textbox', and 'Dropdown list'. An 'OK' button is at the bottom right.

Text: <Unbenannt>

Typ: Radiobutton

Einträge des Dropdown-Felds:

- Radiobutton
- Checkbox
- Singline textbox
- Multiline textbox
- Dropdown list

OK

In das Feld „Text:“ geben Sie Ihre Frage oder einfach nur einen Text ein. Zum Beispiel: „Meine Antwort ist:“. Den vorgegebenen Text <Unbenannt> überschreiben Sie dabei.

Sie können aus fünf verschiedenen Antwortarten auswählen: Radiobutton, Checkbox, Singleline textbox, Multiline textbox und Dropdown list. Die verschiedenen Antwortarten werden im Nachfolgenden erklärt.

5.1 Radiobutton

Bei der Antwortmöglichkeit Radiobutton handelt es sich um eine Einfachauswahl. Wie bei einem Radiosender kann nur eine Option von mehreren Antworten ausgewählt werden. Die Abbildung zeigt ein Beispiel für mehrere Radiobuttons:

Frankfurt a.M. Jena Leipzig Mannheim Weimar

5.2 Checkbox

Bei der Antwortmöglichkeit Checkbox handelt es sich um eine Mehrfachauswahl. Es können mehrere, alle oder keine Option ausgewählt werden. Ein Beispiel für mehrere Checkboxen zeigt diese Abbildung:

Bitte wähle die richtige(n) Antwort(en) aus:

Addition Multiplikation Subtraktion Division

5.3 Singleline textbox

In die Singleline textbox kann der Schüler einen kurzen Text eingeben, der bis zu 256 Zeichen lang sein kann. Ein Beispiel für zwei Singleline textboxes zeigt diese Abbildung:

Mein Name: Meine Klasse:

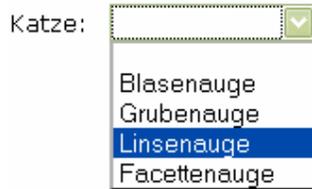
5.4 Multiline textbox

Hier geben Sie dem Schüler die Möglichkeit eine längere Antwort zu geben. Das Eingabefeld ist größer und der Text kann mehrere Zeilen lang sein. Ein Beispiel für eine Multiline textbox zeigt diese Abbildung:

Bitte trage Deinen Antwortsatz hier ein:

5.5 Dropdown list

Verwenden Sie die „**Dropdown list**“ als Antwortmöglichkeit, geben Sie dem Schüler eine Auswahl an Möglichkeiten vor, aus denen er die richtige auswählen kann. Die Antwortmöglichkeiten tragen Sie bitte in das Feld „**Einträge des Dropdown-Felds**“ ein. Nach jeder Antwortmöglichkeit, die Sie vorgeben, drücken Sie bitte die Return-Taste, so dass die Antwortmöglichkeiten untereinander aufgeführt werden. Ein Beispiel für eine Dropdown list zeigt die Abbildung:



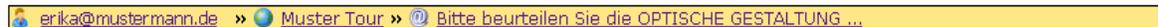
Alle Antwortmöglichkeiten können auch auf einer Seite miteinander kombiniert werden. (Bemerkung: Allerdings ist es nicht empfehlenswert, zu viele Antwortmöglichkeiten auf nur einer Seite zu geben – erstellen Sie dann lieber eine neue Seite.)

Wenn Sie alle Eingaben gemacht haben, klicken Sie bitte wieder auf den „OK“-Button. Damit sind Ihre Eingabefelder für diese Frageleiste erstellt.

Um nun wieder von der Eingabefeld- Ebene zurück zur WebTour-Ebene zu gelangen, klicken Sie bitte auf „<< Zurück“. Sie gelangen so zurück in die URL-Ebene - hier nochmals auf „<< Zurück“ klicken und Sie sind wieder in der WebTour-Ebene.



In welcher Ebene Sie sich gerade befinden, zeigt Ihnen die orangefarbene Leiste:



Durch einen Klick auf den jeweiligen Link können Sie auch „springen“. Klicken Sie also auf Ihre Email-Adresse und Sie gelangen in einem Schritt zurück zur WebTour-Ebene. Probieren Sie es einfach aus, welche Art Sie bevorzugen, um durch die Ebenen zu navigieren.

6 Veröffentlichung Ihrer WebTour

Wenn Sie alle Webseiten eingebunden haben und die entsprechenden Fragen und Antwortmöglichkeiten erstellt haben, ist Ihre WebTour fertig. Damit Ihre Schüler sie nutzen können, muss Ihre WebTour noch veröffentlicht (publiziert) werden. Dazu klicken Sie im Menü auf „**Bearbeiten**“:

WebTours Settings

< WebTourCreator > Angemeldet als erika@mustermann.de / Konto : Community / Version 3.0 - Revision #361 / Abmelden



[<< Zurück](#)

WebTouren (1)

erika@mustermann.de

Filter:



[WebTour wiederherstellen](#)

	Name	Veröffentlicht	Datum der Veröffentlichung	URL der Veröffentlichung	Passwort Portal	Aktive Teilnehmer	Fertige Teilnehmer	Menü	
1.	 Muster Tour	Nein	Keine Angabe	Keine Angabe	Nein	Nein	0	0	<ul style="list-style-type: none">  Menü  URLs (1)  Bearbeiten  Kopie anlegen  Zur Zwischenablage hinzufügen  Unterhalb einfügen  Nach oben verschieben  Nach unten verschieben  Löschen  Exportieren  Sichern

Auch die weiteren, möglichen Einstellungen werden im Nachfolgenden erklärt.

WebTours Settings

< WebTourCreator > Angemeldet als erika@mustermann.de / Konto : Community / Version 3.0 - Revision #361 / Abmelden

erika@mustermann.de »  [Muster Tour](#)

[<< Zurück](#)

Grundeinstellungen

Name:

Hinweis: Lassen Sie dieses Eingabefeld frei, damit die WebTour Besucher automatisch zur Webseite, von der die WebTour gestartet wurde, zurückgeführt werden

URL der letzten Webseite:

 Veröffentlicht:

Speichername:

Erweiterte Einstellungen

Aussehen anpassen

Passwortschutz

Dem Portal hinzufügen

6.1 „URL der letzten Webseite“

Dieses Feld lassen Sie bitte frei. Falls Sie hier doch einen Eintrag vornehmen und Ihre WebTour veröffentlichen, erscheint folgende Meldung oben in der Nutzeroberfläche:

Accounttypeinschränkung: Sie können die letzte URL der WebTour nicht bestimmen.

Accounttypeinschränkung: Das bedeutet, dass Ihnen einige Funktionen und Merkmale nicht zur Verfügung stehen.

6.2 „Veröffentlicht“

Um Ihre WebTour zu veröffentlichen, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Setzen Sie bitte das Häkchen bei „Veröffentlicht“:



Danach haken Sie im Bereich „Erweiterte Einstellungen“ bitte „Dem Portal hinzufügen“ an.

Erweiterte Einstellungen

- Aussehen anpassen
- Passwortschutz
- Dem Portal hinzufügen

Weiterhin vergeben Sie bis zu fünf Stichwörter, anhand derer Ihre WebTour im Portal gefunden wird (mindestens ein Stichwort eingeben).

Geben Sie bis zu 5 Stichwörter in folgendem Format ein, die den Inhalt der WebTour beschreiben: "tag1,tag2,tag3" (ohne Anführungszeichen); Beispiel: "porsche, 911, auto".

Stichwörter :

muster, test, tour

Jetzt aktivieren Sie bitte noch die Funktion zur Einsicht der Ergebnisdaten für die Portal Besucher

- Portal Besucher können Übersicht der Ergebnisdaten einsehen

Bemerkung:

Falls Sie eine dieser Einstellungen nicht vorgenommen haben, wird Ihnen oben links auf der Benutzeroberfläche ein Hinweis angezeigt.

Beispiel:

Wenn Sie die WebTour nicht dem Portal hinzugefügt haben, erscheint folgender Hinweis oben links:

Accounttypeinschränkung: Sie müssen die WebTour dem Portal hinzufügen.

Damit wird die WebTour veröffentlicht und ist für Ihre Schüler zugänglich.

6.3 WebTour depublizieren und bearbeiten

Wenn Sie die WebTour veröffentlicht haben, können Sie sie nicht verändern bzw. bearbeiten. Dazu müssen Sie erst die Häkchen wieder deaktivieren - durch erneutes Anklicken ((WebTour-Ebene → Menue → Bearbeiten). Bitte speichern Sie zuvor alle Feedbackdaten, da diese vor einer neuen Bearbeitung zurückgesetzt werden. Sie erhalten vorher einen entsprechenden Hinweis, den Sie bitte mit „OK“ bestätigen:



Die Bearbeitung der URLs, Hinweistexte und Antwortmöglichkeiten erfolgt, wie in den Punkten 4 bis 6 beschrieben.

7 Erweiterte Einstellungen

Unter „**Erweiterte Einstellungen**“ finden Sie weitere Einstellungsmöglichkeiten für Ihre WebTour. Klicken Sie dazu bitte das jeweilige Kästchen an. Es öffnet sich daraufhin jeweils ein Untermenü, in dem Sie weitere Optionen angeben können.

Erweiterte Einstellungen

- Aussehen anpassen
- Passwortschutz
- Dem Portal hinzufügen

Die Optionen „Aussehen anpassen“ und „Passwortschutz“ werden im Nachfolgenden erklärt.

7.1 „Aussehen anpassen“

Hier können Sie mit geringen Änderungen im CSS-Code das Erscheinungsbild der eingeblendeten Frageleiste nach eigenem Geschmack anpassen. (Detailliertere Kenntnisse in CSS sind dabei hilfreich.) Bestätigen Sie Ihre Änderungen mit „OK“.

Erweiterte Einstellungen

Aussehen anpassen

Aussehen anpassen:

```
.browser_tab_inactive, .browser_tab_active {
    width: 36px;
    height: 14px;
    text-align: center;

    border: solid;
    border-right: none;
    border-bottom: none;
    border-color: black;
    border-width: 1px;

    cursor: pointer;
    padding: 1px;
}

.browser_tab_inactive {
```

OK

7.2 „Passwortschutz“

Hier können Sie ein Passwort vergeben, das die Besucher Ihrer WebTour zunächst eingeben müssen, bevor diese startet.

Erweiterte Einstellungen

Aussehen anpassen

Passwortschutz

Standardschutz

Passwort:

Erweiterter Schutz

Geben Sie die Anmeldedaten zeilenweise in folgendem Format ein: "username / password" (ohne Anführungszeichen); Beispiel: "emily / ferrari"

Anmeldedaten:

OK

Dem Portal hinzufügen

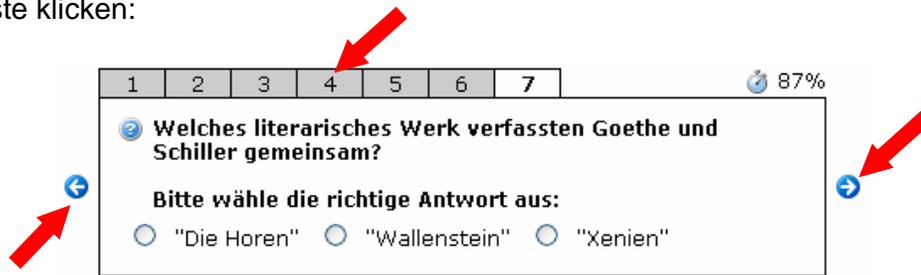
7.3 Passwortschutz: „Erweiterter Schutz“

Sie können hier auch individuelle Passwörter für einzelne Schüler oder Schülergruppen vergeben. Geben Sie die Anmeldedaten zeilenweise in folgendem Format ein: "schuelername / password" (ohne Anführungszeichen). Beispiel: "emily / ferrari"

8 Weiteres Vorgehen

Mit der Veröffentlichung Ihrer WebTour wird eine URL (Uniform Resource Locator, dt. „einheitlicher Quellenanzeiger“) generiert, unter der Ihre WebTour im Internet zur Verfügung steht. Diese sehen Sie in der Spalte „**URL der Veröffentlichung**“. Mit einem Mausklick können Sie sich Ihre erstellte WebTour im Internet ansehen. Sie

durchlaufen Ihre WebTour, indem Sie auf den kleinen blauen Pfeil rechts in der Frageleiste klicken:



Mit den kleinen blauen Pfeilen können Sie vor und zurück in der WebTour navigieren. Sie können auch auf eine schon besuchte Seite zurückspringen, indem Sie auf die jeweilige Seitennummer klicken. Probieren Sie es einfach aus.

8.1 Ihre WebTour im World Wide Web

Klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf die verkürzte URL, dann auf „Link-Adresse kopieren“ und fügen Sie den vollständigen Link per Linksklick und „Einfügen“ dort ein, wo Ihre User Ihre WebTour beginnen sollen (Sie können z.B. die URL per Email verschicken, sie auf der eigenen Homepage veröffentlichen, in ein Worddokument einbinden oder einen Start-Button damit hinterlegen).

Hinweis: Aus Platzgründen wird nicht die vollständige URL Ihrer WebTour angezeigt.

	Name	Veröffentlicht	Datum der Veröffentlichung	URL der Veröffentlichung	Passwort Portal	Aktive Teilnehmer	Fertige Teilnehmer	Menü
1.	Muster Tour	Ja	25.01.09 - 22:32:49	/wtc/browser/tour/mustertour/start/	Nein Ja	0	0	Menü

8.2 Ihre WebTour im Portal

Sie haben Ihre WebTour dem Portal mit Stichwörtern hinzugefügt Hierüber ist die WebTour für alle Schüler und Lehrer auch über das Portal Lehrer-Web zu finden.

Hier die Suche mit dem Stichwort „Beispiel“.



Das Suchergebnis sieht dann folgendermaßen aus:

The screenshot shows the website www.lehrer-web.de with the title "Interaktive Hausaufgaben- <WebTouren>". The slogan is "einfach genial - genial einfach". The site is powered by "PresseWebTour".

On the left, there is a navigation menu with buttons for: Home, Für Lehrer, Für Schüler, Für Sponsoren, Das Tool, and Über uns. Below the menu is a small advertisement for "3. Platz".

The main content area is titled "Liebe Lehrer und Schüler." and contains a search prompt: "hier bitte bis zu fünf Stichworte eingeben, um nach entsprechenden WebTouren zu suchen:" followed by a link "<< New search".

Below the search prompt, it says "Search results for 'Beispiel':" and displays a table with the following data:

Name	# views	# completed	Added	Feedback	Tags
 Beispiel	0	0	15.10.08 - 16:02:00	No	beispiel

Below the table, there is a "Tags" section with the tag "beispiel".

Wenn nun der Suchende auf den blauen Link „**Beispiel**“ klickt, gelangt er sofort zu der WebTour.

Wir wünschen Ihnen und Ihren Schülern viel Spaß mit dem <**WebTourCreator**>.

Ihr Lehrer-Web-Team